

**Сведения о реализации образовательных программ (результаты
самообследования о выполнении требований федерального государственного
образовательного стандарта среднего общего образования)**

**Муниципальное общеобразовательное учреждение города Калининграда
средняя общеобразовательная школа № 36**

(наименование образовательной организации) **В**
2022 году

Кадровое обеспечение:

1. Укомплектованность штатов:

всего численность работников	64
всего численность педагогических работников	46
из них штатных	64
совместителей	3
количество штатных педагогических работников составляет от общего количества педагогических работников (в %)	72 %
всего психологов	1
из них штатных	1
совместителей	0
всего логопедов	1
из них штатных	1
совместителей	0

2. Укомплектованность педагогическими кадрами (количество, процент):

лица, имеющие государственные награды	0	0%
лица, имеющие почетное звание	0	0 %
лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессор	0	0%
лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	2	4,3%
лица, имеющие высшую квалификационную категорию	4	8,7%
лица, имеющие первую квалификационную категорию	4	8,7%
лица, имеющие высшее профессиональное образование	44	95,7 %
лица, имеющие среднее профессиональное образование	2	4,3%
лица, прошедшие профессиональную переподготовку	2	4,3%

3. Анализ кадрового обеспечения

В школе работает 46 педагогических работников.

В школе имеется график прохождения курсов повышения квалификации. За прошедший год в основной школе поменялись только учителя физики, математики, остальной состав – постоянный, пришли молодые специалисты.

Заключение: кадровое обеспечение соответствует квалификационным требованиям установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих,

утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761н в разделе «квалификационные характеристики должностей работников образования».

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

1. Документы, подтверждающие право соискателя на владение, пользование или распоряжение необходимой учебно-материальной базой

Свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком 39-АА 991680, свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления нежилым зданием 39-АА 998651.

2. Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями

Общая площадь здания – 5745,3 кв. м, учебная площадь – 2483,5 кв. м.

№ п.п.	наименование помещений	площадь (кв.м)
1.	Кабинет русского языка и литературы 1.02	65,8
2.	Кабинет английского языка 1.06	53,5
3.	Кабинет музыки 1.07	53,7
4.	Тренажерный зал 1.09	81,8
5.	Кабинет технологии 1.10	53,6
6.	Кабинет технологии 1.11	70,2
7.	Спортивный зал 2.03	284,3
8.	Кабинет русского языка и литературы 2.04	55,4
9.	Кабинет немецкого языка 2.05	35,8
10.	Кабинет биологии 2.07	90,2
11.	Кабинет химии 2.08	90,4
12.	Кабинет информатики 2.09	55,1
13.	Кабинет информатики 2.10	66
14.	Кабинет географии 2.11	66,7
15.	Кабинет истории 2.12	65,9
16.	Кабинет начальных классов 2.14	53,4
17.	Кабинет начальных классов 2.15	53,7
18.	Кабинет начальных классов 2.16	52,7
19.	Кабинет начальных классов 2.17	53,7
20.	Кабинет начальных классов 2.18	53,8
21.	Кабинет начальных классов 2.19	53,4

22.	Игровая комната 2.20	55,9
23.	Лаборатория начальной школы 2.21	35
24.	Кабинет ОБЖ 3.01	55,6
25.	Кабинет английского языка 3.02	35,3
26.	Кабинет физики 3.04	90,4
27.	Кабинет русского языка и литературы 3.05	90,3
28.	Кабинет русского языка и литературы 3.06	54,7
29.	Кабинет математики 3.07	65,7
30.	Кабинет математики 3.08	66,0
31.	Кабинет математики 3.09	66,0
32.	Кабинет математики 3.10	58,8
33.	Кабинет начальных классов 3.11	53,4
34.	Кабинет начальных классов 3.12	53,7
35.	Кабинет начальных классов 3.13	52,8
36.	Кабинет начальных классов 3.14	53,1
37.	Кабинет начальных классов 3.15	54,1
38.	Кабинет начальных классов 3.16	52,9
39.	Спортивный зал 3.17	69,5

3. Обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социальнобытового назначения

№ п.п.	объекты и помещения
1.	Библиотека
2.	Медицинский кабинет (прививочный кабинет, кабинет врача, сан. узел)
3.	Обеденный зал
4.	Пищеблок
5.	Спортивные раздевалки, душевые
6.	Актальный зал
7.	Кабинет психолога
8.	Кабинет логопеда
9.	Лаборатория начальной школы
10.	Учительская

11.	Стоматологический кабинет
12.	Санитарные узлы 1-го, 2-го и 3-го этажей

4. Обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий по заявленным к аккредитации образовательным программам

Характеристика специализированных кабинетов

№ п.п.	наименование	кабинет	лаборатория	лаборантская
1.	Физика	1	1	0
2.	Химия	1	1	0
3.	Биология	1	1	0
4.	Информатика	1	0	1
5.	Технология	2	1	0

Заключение: материально-техническое обеспечение образовательного процесса **соответствует** федеральным требованиям к образовательным учреждениям в части оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений требованиям ФГОС ООО

**БИБЛИОТЕЧНО – ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И
ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА**

1. Наличие технических средств

№	наименование	Наличие и соответствие требованиям ФГОС	
		количество	% от требований ФГОС
1.	Компьютер	35	соответствует
2.	Планшетный компьютер	24	соответствует
3.	Ноутбук	85	соответствует

2. Книжный фонд (кол-во) - 22888, в том числе учебники - 8189, методическая литература (кол-во, шт./ 1 чел.) – 600/1. Количество изданий, приобретенных за последние 5 лет 6196, процент обеспеченности бесплатными учебниками 100,

процент приобретенных на денежные средства родителей 0.

Дополнительное оборудование

Наименование	Количество	Где установлен/используется
--------------	------------	-----------------------------

модем	1	серверная
сканер	5	административные и учебные кабинеты администрация
факс	3	вся школа
точка доступа Wi-Fi	30	административные и учебные кабинеты
принтер	15	
плоттер	0	учебные кабинеты, библиотека
проекторная система	14	учебные кабинеты, рекреации
телевизор (демонстрационная панель)	29	
интерактивная доска	9	учебные кабинеты
видеомагнитофон	1	учебные кабинеты
видеокамера	2	учебные кабинеты
3D-принтер	1	кабинет информатики
переносная лаборатория	15	учебные кабинеты
комплект для робототехники	12	учебные кабинеты
цифровая метеостанция	1	кабинет географии

3. Электронные учебные программы, учебники, пособия

Наименование программы	Применение
Фонохрестоматия к учебнику литературы, 5 класс	Уроки литературы
Фонохрестоматия к учебнику литературы, 6 класс	Уроки литературы
Фонохрестоматия к учебнику литературы, 7 класс	Уроки литературы
Фонохрестоматия к учебнику литературы, 8 класс	Уроки литературы
Фонохрестоматия к учебнику литературы, 9 класс	Уроки литературы
Химия. Электронное учебное издание, 10 класс, базовый уровень	Уроки химии
Химия. Библиотека электронных наглядных пособий, 8-11 класс	Уроки химии
Химия. Виртуальная лаборатория, 8-11 класс	Уроки химии
Биология. Электронное учебное издание, 6 класс. Живой организм	Уроки биологии

Биология. Электронное учебное издание, 9 класс. Общие закономерности	Уроки биологии
Биология. Лабораторный практикум, 6-11 класс	Уроки биологии
Биология. Анатомия и физиология человека, 9 класс	Уроки биологии
Биология. Определитель растений, 6-11 класс	Уроки биологии
Вычислительная математика и программирование, 10-11 класс	Уроки математики
Интерактивная математика, 5-9 класс	Уроки математики
Математика 5-11 класс, практикум	Уроки математики
Физика 7-11 класс, практикум	Уроки физики
Физика. Библиотека наглядных пособий, 7-11 класс	Уроки физики
Экономическая и социальная география мира, 10 класс	Уроки географии
География 6-10. Набор иллюстраций	Уроки географии
Учебное пособие по английскому языку для средней школы Oxford University Press Matrix: для 5-6 классов; для 7 классов; для 8 классов; для 9 классов	Уроки английского языка
Всеобщая история. История нового времени, 7 класс	Уроки истории
Всеобщая история. История средних веков, 6 класс	Уроки истории
Всеобщая история. История нового времени, 8 класс	Уроки истории
Экономика и право, 9-11 класс	Уроки обществознания, экономики и права
Мировая художественная культура, 10-11 класс	Уроки МХК
История искусства, 10-11 класс	Уроки МХК
Основы безопасности жизнедеятельности, 5-11 класс	Уроки ОБЖ
Основы православных знаний, 8-9 класс	Внеурочная деятельность
Основы мировых религиозных культур, 4-5 класс	Уроки ОРКСЭ
Основы светской этики, 4-5 класс	Уроки ОРКСЭ
Основы православной культуры, 4-5 класс	Уроки ОРКСЭ
Обучение чтению. Литературное чтение, 1 класс	Уроки чтения
Русский язык. Электронный образовательный ресурс, 1 класс	Уроки русского языка
Русский язык. Электронный образовательный ресурс, 2 класс	Уроки русского языка
Русский язык. Система уроков, 1 класс	Уроки русского языка

3. Информация, размещенная на официальном сайте ОО:

№	Наименование информации	Содержание	Соответствует/ не соответствует
---	-------------------------	------------	---------------------------------

1.	Информация о ОО	<p>О дате создания ОО.</p> <p>Об учредителе, учредителях.</p> <p>О месте нахождения и ее филиалов (при наличии).</p> <p>Режиме, графике работы.</p> <p>Контакты.</p> <p>Об адресах электронной почты.</p>	соответствует
2.	Структура ОО	<p>О структуре и об органах управления, в том числе:</p> <p>наименование структурных подразделений (органов управления);</p> <p>ФИО и должности руководителей структурных подразделений;</p> <p>места нахождения структурных подразделений;</p> <p>адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии).</p>	
3.	Информация ОО	<p>Об уровне образования.</p> <p>О формах обучения.</p> <p>О нормативном сроке обучения. О сроке действия государственной аккредитации образовательной программы. Описание образовательной программы с приложением ее копий.</p>	соответствует
4.	Информация об образовательном процессе	<p>Об учебном плане с приложением его копии.</p> <p>Об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий. О календарном учебном графике с приложением его копий.</p> <p>О методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса. О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов.</p>	соответствует

		<p>О численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета.</p> <p>О языках, на которых осуществляется образование (обучение).</p> <p>О федеральных государственных образовательных стандартах.</p>	
--	--	--	--

5.	Персональный состав руководителей и педагогических работников ОО	<p>ФИО: руководителя, его заместителей. Должности: руководителя, его заместителей. Контактные телефоны. Адрес электронной почты. О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: ФИО работника; Занимаемая должность (должности); Преподаваемые дисциплины; Ученая степень (при наличии); Ученое звание (при наличии); Наименование направления подготовки и (или) специальности; Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии); Общий стаж работы; Стаж работы по специальности.</p>	соответствует
6.	Материальнотехническое обеспечение	<p>О наличии оборудованных учебных кабинетов, лабораторий. О наличии библиотеки, спортивных сооружений (каждый ресурс должен быть раскрыт в полном объеме, т.е. должна быть информация о каждом помещении), средств обучения и воспитания. Об условиях питания (меню за месяц) и охраны здоровья обучающихся. О медицинском обслуживании (должна быть представлена информация об особенностях осуществления медицинского обслуживания). О доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах. О количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе. О наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки.</p>	соответствует
7.	Документы	<p>Копии: лицензии с приложением (копия лицензии на осуществление образовательной деятельности без приложения – не действительна);</p>	соответствует

		<p>свидетельства о государственной аккредитации;</p> <p>Устав ОО (полностью выкладывается документ в формате word);</p> <p>Положение о структурном подразделении (подразделениях) (полностью выкладывается документ в формате word).</p> <p>Копия плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.</p> <p>Копии локальных нормативных, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Копии:</p> <p>Правил внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>Правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Коллективного договора.</p>	
8.	Результаты самообследования	<p>Отчет о результатах самообследования.</p> <p>Результаты удовлетворенности родителей качеством работы ОО (должны быть указаны конкретные результаты анкетирования или опроса в процентном или числовом соотношении).</p> <p>О трудоустройстве выпускников.</p>	соответствует
9.	Финансовый отчет	<p>Об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и муниципального бюджетов.</p> <p>Информация о поступлении расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года (должны быть представлены смета доходов и расходов). План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы.</p>	соответствует
10.	Порядок оказания платных образовательных услуг	<p>Образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;</p> <p>Документ об утверждении стоимости обучения.</p>	соответствует
11.	Информация о государственном контроле (надзоре)	<p>Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;</p> <p>Отчеты об исполнении предписаний.</p>	соответствует

12.	Иная информация, которая размещается по решению образовательной организации и (или) опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ		соответствует
-----	--	--	---------------

Обновление информации на официальном сайте не позднее 10 рабочих дней после ее изменения **да.**

Заключение: информация, размещенная общеобразовательной организацией на официальном сайте соответствует Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об общеобразовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582.

4. Информатизация общеобразовательной организации

Доля (в %) учащихся, обеспеченных учебниками	100
Количество информационно-справочной литературы	413
Количество наименований подписных изданий.	1
Наличие технических возможностей доступа к Интернету, множительной технике (указать реквизиты)	200 мб/с Лайзер
Обеспечение безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов (указать реквизиты)	
Наличие у учреждения комплекта лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения (указать реквизиты)	ГОО ДПО (ПК)С «Калининградский областной институт развития образования»
Обеспечение ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников	Контентная фильтрация на стороне провайдера, на рабочих станциях (Белый список)
Количество действующих в образовательном учреждении автоматизированных рабочих мест учителя	45

Заключение: библиотечно-информационное обеспечение и технические средства обеспечения образовательного процесса соответствует федеральным требованиям к общеобразовательным

учреждениям в части оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений требованиям ФГОС.

6. Финансовое обеспечение:

Положение о системе оплаты труда и стимулирования работников МАОУ СОШ № 36 в 2019 году имеется.

Положение о распределении стимулирующей части оплаты труда ОО имеется

№	Наименование раздела	НОО да/нет	ООО да/нет	СОО да/нет
1.	Наличие оплаты за деятельность в условиях введения ФГОС	да	да	да
2.	Детализация доплат за ФГОС	да	да	да
3.	В базовую часть оплаты труда учителей, реализующих ФГОС, введены механизмы оплаты урочной и внеурочной деятельности	да	да	да
4.	В показателях для распределения стимулирующей части ФОТ школы учтена возможность стимулирования педагогов за внеучебные достижения учащихся	да	да	да
5.	Стимулирование разнообразия форм организации учебного процесса, расширения функционала в связи с введением ФГОС	да	да	да

Положение об оказании платных услуг (проанализировать соответствие требованиям законодательства, указать реквизиты)

Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг МАОУ СОШ № 36 разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», согласовано Управляющим советом школы (протокол № 3 от 31.08.2013 года), введено в действие 11.08.2017.

Доля педагогических работников, у которых стимулирующая часть Фонда оплаты труда ориентирована на результативность их деятельности	100%
Доля педагогических работников, у которых в базовую часть Фонда оплаты труда включены все виды их деятельности	100%
Доля привлеченных внебюджетных денежных средств	3,25%

7. Организационное обеспечение:

1. Устав ОО имеется
2. Правила внутреннего распорядка ОО имеется
3. Договор ОО с родителями (законными представителями) обучающихся нет
4. Положение о деятельности в ОО общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений) нет
5. Положения о формах самоуправления ОО имеется
6. Договор о сотрудничестве ОО и учреждений дополнительного образования детей, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности имеется

7. Приказ об утверждении плана-графика реализации ФГОС в ОО имеется

Воспитательная деятельность.

1. Нормативная база, регламентирующая воспитательную деятельность

- Устав МАОУ СОШ № 36;
- Основные общеобразовательные программы МАОУ СОШ № 36 начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Программа воспитания и социализации МАОУ СОШ № 36;
- Программа духовно-нравственного развития и воспитания учащихся;
- Программа развития МАОУ СОШ № 36;
- Положение о классном руководителе МАОУ СОШ № 36;
- Программа здоровьесбережения МАОУ СОШ № 36;
- Паспорт МАОУ СОШ № 36 по обеспечению безопасности дорожного движения;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся МАОУ СОШ № 36;
- Положение о Совете профилактики асоциальных явлений в МАОУ СОШ № 36;
- Положение о мерах социальной поддержки обучающихся;
- Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- Положение об установлении требований к одежде, обуви обучающихся МАОУ СОШ № 36;
- Положение о дежурстве классов по школе;
- Положение о поощрениях и взысканиях обучающихся МАОУ СОШ № 36.

2. Кадровое обеспечение воспитательной деятельности (% обеспеченности кадрами по воспитательной работе и их квалификация)

МАОУ СОШ № 36 укомплектовано педагогическими кадрами на 100 %. Кадровый состав обеспечивает реализацию воспитания в образовательном учреждении, принимает ценностные ориентации и нравственные нормы, определяющие атмосферу в школе. Подбор и расстановка педагогических кадров соответствует целям и задачам школы в сфере воспитания.

№ п/п	ФИО	должность	образование, специальность
1.	Баринова Софья Александровна	заместитель директора (воспитательная работа в 14-х классах)	высшее, филолог, преподаватель русского языка и литературы
2.	Брикач Татьяна Петровна	социальный педагог	высшее, инженер; профессиональная переподготовка, педагог
3.	Семенчик Наталия Владимировна	заместитель директора (воспитательная работа в 1011-х классах)	высшее, химик, преподаватель химии
4.	Барциц Марина Михайловна	педагог-психолог	высшее, педагогика и психология
5.	Ямщикова Нелли Анатольевна	заместитель директора (воспитательная работа в 59-х классах)	высшее, биолог, преподаватель биологии

6.	Плёткина Ирина Вячеславовна	учитель-логопед	высшее, педагог-дефектолог
----	-----------------------------	-----------------	----------------------------

В школе также работают 28 классных руководителей, педагог-организатор и библиотекарь. Большинство учителей имеет дополнительную нагрузку в виде часов кружков, секций и другой внеурочной деятельности.

3. Планирующая документация

Главной целью воспитательного процесса является создание единого воспитательного пространства, главной ценностью которого является личность каждого ребенка, создание благоприятных условий для формирования социально активной, творческой личности. На основании нормативных документов, определяющих основные направления воспитательной деятельности, осуществляется планирование воспитательной деятельности по направлениям:

- духовно-нравственное воспитание;
- формирование культуры здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений; - гражданско-патриотическое воспитание;
- художественное воспитание;
- социальное воспитание;
- воспитание познавательной активности обучающихся.

Результатом процесса планирования являются планы, содержащие цели и задачи, определяющие последовательность, ресурсы и время выполнения работ, необходимых для достижения поставленных целей.

На основе анализа воспитательной деятельности за предыдущий учебный год осуществляется перспективное планирование воспитательной работы на учебный год, включающий планы работы педагога-психолога, социального педагога, плана физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, плана работы библиотеки, плана работы классных руководителей на учебный год, плана работы Совета профилактики, плана работы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных знаменательным датам. Отдельно планируется работа по профилактике асоциальных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних. Составляются отдельные планы работы месячников «За здоровый образ жизни», по правилам дорожного движения, правовых знаний, оборонно-массовой работы, марафона «Ты нам нужен!». Отдельно планируется внеклассная работа в период осенних, зимних, весенних каникул. Особо планируется деятельность по организации летней занятости и отдыха обучающихся.

Для координации деятельности всех участников воспитательного процесса осуществляется планирование управления процессом воспитания на учебный год по направлениям:

- методическая и инструктивно-методическая работа с классными руководителями и педагогами;
- индивидуальная работа с педагогами;
- работа с педагогами дополнительного образования;
- координация деятельности социального педагога и педагога-психолога;
- организация общешкольных коллективных дел;
- работа с органами ученического самоуправления;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- организация взаимодействия с родителями;
- организация взаимодействия с внешкольными организациями.

План включает организационно-воспитательную работу с обучающимися, родителями, педагогическим коллективом, социумом, анализ, контроль и руководство воспитательной деятельностью, методическую деятельность.

1. Анализирующая документация

Анализ документации позволяет рассмотреть динамику воспитательного процесса. Анализирующими документами для изучения состояния воспитательной работы являются аналитические справки о состоянии воспитательной работы классных руководителей, занятости обучающихся в системе дополнительного образования, о состоянии планов воспитательной работы, об уровне воспитанности обучающихся, о проведении профилактики асоциальных явлений и правонарушений несовершеннолетних, о проведении внеклассных мероприятий, об итогах тематических месячников, воспитательной работы в классах, анкетирования обучающихся и их родителей об удовлетворенности деятельностью школы и результатами образовательного процесса. Для анализа воспитательной деятельности изучаются протоколы родительских собраний и конференций, протоколы заседаний Совета профилактики, результаты опросов итоговых диагностических исследований, анкетирования.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классными коллективами показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Сопоставительный анализ содержания плановой и отчетной документации свидетельствует о соответствии запланированной и реализуемой внеурочной воспитательной деятельности.

5. Информационно-методическое обеспечение воспитательного процесса

Основными направлениями обеспечения воспитательного процесса являются:

- а) информационно-методическое (семинары, педсоветы, «круглые столы»);
- б) практико-ориентированное (открытые уроки и мероприятия, предметные месячники, изучение и обобщение передового педагогического опыта);
- в) научно-методическое (индивидуальная работа с методической литературой, аналитико-диагностическая деятельность, работа творческих групп и т.д.);
- г) инструктивно-методическое (знакомство педагогов с нормативными документами, методические рекомендации, создание методического банка, изучение различных тенденций в становлении и развитии воспитательной системы);
- д) личностно-ориентированное (снятие дезадаптивного поведения состояния педагогов и обучающихся, регулирование межличностных отношений, психолого-коррекционная работа).

Основные формы информационно-методической работы:

- а) индивидуальная (с молодыми кадрами, систематизация и обобщение опыта, самообразование педагогов, работа с методической литературой);
- б) массовая (тренинги, практикумы, семинары, деловые игры, организационно-деятельные игры, совещания);
- в) групповая (оказание методической помощи классным руководителям).

6. Кружковая работа (% охвата)

В школе активно функционирует система дополнительного образования, целью ее является гармоничное развитие личности каждого ребенка. Работа ведется по пяти направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- лингвистическое;
- военно-патриотическое;
- проектная деятельность;
- научно-познавательное.

Режим занятий обусловлен спецификой дополнительного образования в школе: занятия проводятся во второй половине дня после окончания предметов учебного цикла в соответствии с нагрузкой, определенной в дополнительных образовательных программах.

В качестве руководителей кружков работают учителя школы и педагоги дополнительного образования. Работа педагогов дополнительного образования направлена на систематическое обновление содержания дополнительного образования, его программ, методик; включение в систему одарённых и детей, требующих повышенного педагогического внимания.

Сеть клубов, кружков, секций позволяет вовлечь всех желающих в творческую и интеллектуальную деятельность, что обеспечивает всестороннее развитие детей и подростков. Система школьного дополнительного образования представлена 83 кружками и внеурочными факультативами, в том числе:

- на уровне начального общего образования – 50 объединений, охвачено 100 % обучающихся;
- на уровне основного общего образования – 31 объединение, охвачено более 70 % обучающихся;
- на уровне среднего общего образования – 7 объединений, охвачено более 65 % обучающихся.

Охват обучающихся кружковой работой внутри школы составляет 73% (512 учащихся, занимающихся хотя бы в одном кружке).

В учреждениях дополнительного образования (спортивные, музыкальные, художественная школы, ДЮСШ и т.п.) занимаются 350 (49,5 %) обучающихся школы.

7. Ученическое самоуправление

Школьное Ученическое самоуправление является общественным, самостоятельным, самоуправляемым добровольным объединением учеников 5-11 классов. Органом Школьного Ученического самоуправления является Ученический Совет школы.

Целью является развитие творческой, гражданской активности учащихся школы, проявления инициативы, повышение уровня самоорганизации учащейся молодежи.

Основными задачами школьного самоуправления является:

- выявление и поддержка учащихся с активной жизненной позицией;
- создание условий для реализации творческого потенциала учащихся школы;
- актуализация интереса учащихся к вопросам развития демократизации системы, избирательного права и избирательного процесса;
- развитие у учащихся умения аргументировано отстаивать своё мнение на основе толерантного общения.

Ученический Совет формируется путем делегирования по два представителя от 5-11 классов. В Ученический Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные учащиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, способные вести за собой.

Деятельность Ученического Совета организуется следующим образом:

- из числа членов Совета сроком на один год избираются председатель, его заместитель и секретарь;
- решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- член Совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета;
- заседания Совета проходят не реже одного раза в месяц;
- Совет взаимодействует с администрацией школы, председатель и заместитель Ученического Совета принимают участие в координации действий, распределении

обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействии школы с другими воспитательными учреждениями.

На заседаниях школьного Ученического Совета обсуждаются правила для учащихся, вопросы здорового образа жизни, внешнего вида школьников и др.

Ученический Совет ежегодно организует праздники, посвященные Дню учителя, Новому году, Масленице, Международному женскому дню 8 марта. Проводятся конкурсы стенгазет, приуроченных, например, к 23 февраля, Дню птиц, Дню семьи, Дню Матери. Газеты создаются как целыми классами, так и отдельными учащимися или группами. По сравнению с прошлым годом качество подбора материала и изготовления газет заметно возросло.

Заседания Совета протоколируются. План работы Совета составляется на весь учебный год. Анализ деятельности Совета по итогам каждого учебного года осуществляет заместитель директора, курирующий его деятельность.

Подводя итоги работы органа школьного самоуправления, сами учащиеся и педагогический совет отмечают рост активности учащихся. Положительно то, что каждый ученик может проявить себя в различных мероприятиях.

Развитие органов самоуправления в школе привело к тому, что организация мероприятий не несёт стихийный характер, а позволяет каждому ученическому коллективу и каждому учащемуся реализовать свои способности.

характеристики учебно-воспитательного процесса	ф ктическое значение		
	НОО	ООО	СОО
формы внеурочной работы в ОО: кружки, секции, другие виды занятости (количество по направлениям: спортивные и др.):			
- познавательные;	26		11
- проектно-исследовательские;	11		
- научно-технические;	3		2
- историко-краеведческие;			3
- эколого-биологические;			2
- художественно-эстетические;	3		4
- спортивно-физкультурные	6		6
внутришкольная занятость обучающихся %	100 %		70 %
внешкольная занятость обучающихся %	54,4 %		46,7 %

8. Материально-техническое оснащение воспитательной деятельности

Материально-техническое обеспечение в полной мере соответствует целям и задачам воспитательной деятельности.

Для организации и проведения внеклассных мероприятий задействованы все помещения школы. Общешкольные мероприятия проходят в актовом зале школы, библиотеке, рекреациях 2-го этажа, спортивные мероприятия – в спортивном зале, малом спортивном зале школы и на стадионе. В школе действует помещение пресс-центра и Ученического Совета.

Материально-техническое обеспечение регулярно пополняется. Для организации мероприятий имеются:

- ноутбуки;
- проекторы;
- интерактивные доски;
- музыкальное оборудование;
- микрофоны;

- мобильные информационные стенды.

9. Работа с обучающимися, требующими педагогической коррекции

Индивидуальное педагогическое сопровождение обучающегося проводят учителя-предметники под общей координацией классного руководителя, педагога-психолога и социального педагога. Отнесение обучающегося к категории «требующий усиленного педагогического внимания» производится строго конфиденциально социально-психологической службой школы на основе данных психологической диагностики и изучения личностных особенностей и социальнобытовых условий жизни ребёнка, его семьи, социального окружения, выявления учебных проблем. Беседы учителей-предметников, заместителей директора, директора школы о трудностях ребенка с родителями являются основополагающими для дальнейших действий по отношению к ребенку с согласия родителей (законных представителей). На педагогическом консилиуме, в работе которого принимают участие учителя и педагогические работники, поддерживающие образовательный процесс, обсуждается социально-педагогический проект интеллектуального и личностного развития ученика, разрабатывается комплекс мер социальнопедагогической помощи. Индивидуальная работа, работа по адаптированным общеобразовательным программам, составление индивидуальных образовательных маршрутов, занятия с педагогом-психологом, логопедом, консультационные занятия с родителями, взаимодействие с медицинскими работниками детской поликлиники, инспектором по делам несовершеннолетних обеспечивают поддержку для семей и дают возможность обучающимся осваивать учебные программы.

Школа выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования следующим образом.

При составлении социального паспорта классные руководители совместно с представителями органов общественного самоуправления (родительский комитет, Управляющий совет) посещают семьи обучающихся и составляют акты обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних, на основании которых определяется статус семьи.

При комплектовании информации для социального паспорта школы, выявленные несовершеннолетние, находящиеся в социально опасном положении, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, ставятся на учет в соответствии с Положением об учете неблагополучных семей и обучающихся МАОУ СОШ № 36. Постановка несовершеннолетнего на учет в школе осуществляется по совместному представлению заместителя директора, классного руководителя и на основании решения Совета по профилактике школы.

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом оформляется дело обучающегося, состоящего на учете в образовательном учреждении, включающее следующий перечень документов:

- представление на постановку на учет в Совет профилактики с обоснованием причин оснований;
- личная карточка обучающегося, находящегося в социально опасном положении, включающая план индивидуальной и профилактической работы с обучающимися с указанием сроков проведения профилактических мероприятий и ответственных специалистов;
- карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося;
- представление на снятие с учета после проведения индивидуальной и профилактической работы с несовершеннолетним.

Учет семей ведется в форме списка по категориям:

- семьи, находящиеся в социально-опасном положении;
- семьи, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Социальный педагог совместно с администрацией и классными руководителями посещают этих учащихся на дому, оказывают педагогическую помощь родителям, проводят профилактические беседы, контролируют посещение несовершеннолетними школы, наблюдают в учебное и внеучебное время, занимают внеклассной деятельностью, ходатайствуют о предоставлении им материальной помощи, бесплатного питания, ставят на учет в школе, в органах социальной защиты и органах опеки, в КДН и ЗП, обращаются к инспекторам отделения по делам несовершеннолетних.

10. Работа с родителями:

Работа с родителями осуществляется с использованием *индивидуальных, групповых и коллективных форм.*

Индивидуальная работа включает *посещение семей на дому* социальным педагогом, классными руководителями, в особых случаях представителями администрации, ведется журнал учета посещения семей на дому; *индивидуальные консультации педагогов* для родителей обучающихся с целью ликвидации неуспеваемости, решения конфликтных ситуаций, рекомендаций по адаптации детей; *переписка в электронном журнале* проводится чаще всего в режиме он-лайн для сообщения родителям срочной информации по учебно-воспитательному процессу, индивидуальной информации по ребенку или ответов на вопросы родителей.

Групповая работа включает: *родительские лектории*, которые позволяют осветить практические советы родителям и дать рекомендации по воспитанию ребенка в семье, объяснить систему работы с детьми в условиях внедрения ФГОС; *тематические консультации* проводятся специалистами школы (педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, администрацией) и представителями других структур (правоохранительными органами, МЧС, Госнарконтролем) с целью оптимального решения конкретных проблем и путей взаимодействия участников образовательного процесса; *родительские вечера* способствуют сближению родителей между собой, налаживанию контакта между учителем, родителями и детьми в неформальной обстановке.

Коллективные формы включают: *открытые научно-практические конференции*, на которых родители являются полноправными участниками, участвуют в экспертизе работ, обсуждении, в работе круглых столов, высказывают пожелания по направлениям деятельности – экологическому, историко-краеведческому, филологическому, математическому. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть с целью повышения у родителей компетентности в вопросах обучения детей, формирования родительского коллектива, могут быть нескольких видов (на усмотрение участников образовательного процесса) – организационными, аналитическими, итоговыми, комбинированными.

Из основных способов общения родителей и педагогов можно отметить организацию работы по телефонным линиям с администрацией школы и преподавателями, проведение неформальных встреч родителей, детей и учителей (концерты, праздники, интеллектуальные и спортивные игры, выставки), совместная подготовка исследовательских работ и проектов, экологические десанты, поездки на полевые практики, выездные научные школы и экспедиции. Важным считаем уважительное общение с учетом культурной, религиозной, национальной и этнической принадлежности родителей.

11. Контроль над состоянием воспитательной работы

Организация контроля над состоянием воспитательной работы является составляющей внутришкольного контроля. Основными функциональными задачами внутришкольного контроля являются: а) сбор и обработка информации о состоянии воспитательного процесса; б) обеспечение

обратной связи по реализации управленческих решений. Основными направлениями контроля воспитательной работы являются:

- уровень воспитанности учащихся;
- участие родителей в воспитательном процессе;
- качество общешкольных традиционных мероприятий;
- уровень здоровья и физической подготовки учащихся;
- качество профилактической работы с педагогически запущенными детьми;
- воспитание гражданской активности, патриотизма;
- нравственное, эстетическое, экологическое воспитание;
- организация ученического самоуправления;
- организация дежурства в школе;
- система работы классных руководителей;
- связи с внешкольными детскими учреждениями;
- организация дополнительного образования в УО (работа секций, кружков).

Контроль за состоянием воспитательной работы осуществляется на основе плана контроля за воспитательным процессом на учебный год.

Применяются следующие формы контроля за воспитательной деятельностью:

- взаимоконтроль (к контролю привлекаются руководители МО, взаимопосещение мероприятий);
- самоконтроль (осуществляется наиболее опытным классным руководителем с обязательной периодической самоотчетностью);
- административный плановый контроль;
- административный внеплановый контроль (осуществляется при появлении непредвиденных планом проблем).

В зависимости от объектов контроля используются:

- классно-обобщающий контроль (мониторинг уровня воспитанности учащихся какого-либо класса; качество работы классного руководителя);
- фронтальный (состояние работы классных руководителей во всех или в какой-либо параллели);
- текущий (оформление и ведение отчетно-планирующей документации);
- тематический (работа коллектива над какой-либо воспитательной проблемой; состояние работы классных руководителей в каком-либо направлении).

По периодичности контроля используется эпизодический контроль, периодический. Осуществление контроля по профилактике асоциальных явлений и правонарушений среди несовершеннолетних осуществляется в ноябре, феврале, апреле. Контроль над планированием, организации работы на каникулах, занятостью обучающихся, работой кружков и секций, работой с родителями и проведением родительских собраний осуществляется не реже одного раза в четверть. Не реже одного раза в месяц осуществляется контроль над ведением школьной документации, за работой по профилактике асоциальных явлений и правонарушением несовершеннолетних. Постоянного контроля требуют вопросы социальной защиты обучающихся, физкультурно-оздоровительной работы обучающихся.

Заключение: воспитательная работа образовательной организации **соответствуют** требованиям ФГОС

Методическая работа

Основной методической темой учреждения, тесно сопряжённой с перспективами развития, является управление инновационными процессами на основе современного информационного обеспечения в свете внедрения новых ФГОС.

Методическая служба МАОУ СОШ № 36 включает следующие компоненты:

Все методические объединения имели методические темы, направленные на реализацию общешкольной.

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

- аналитическая деятельность - формирование базы данных о педагогических работниках школы, изучение, обобщение и распространение нового педагогического опыта.
- информационная деятельность - формирование банка педагогической информации (методической и др.), ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и педагогов.
- организационно-методическая деятельность - методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам, в подготовке к аттестации, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, организация работы с талантливыми детьми, проектно-исследовательской деятельности учащихся, проведение предметных олимпиад, Ярмарок, конференций обучающихся школы.
- консультационная деятельность - организация консультационной работы для педагогических работников, популяризация и разъяснение результатов новых приемов, методик.

В учреждении 1 раз в год проводятся недели методических объединений, в которых принимают участие не менее 10 учителей предметников и классных руководителей. К проведению предметных недель в школе предъявляются следующие требования: разнообразие форм деятельности, широкий охват учащихся и их активность, информационно-познавательный характер мероприятий, результативность. Недели МО включают в себя открытые уроки, интеллектуальные игры, творческие конкурсы, турниры и т.д.

Два последних учебных года показали, что наиболее эффективна организация работы педагогических работников МАОУ СОШ № 36 в формате творческих групп.

1.2. Повышение квалификации педагогических кадров

Работникам школы предоставляется возможность повышения собственной квалификации посредством самообразования, участия в курсах, проводимых на базе КОИРО, МАУ Методического центра г. Калининграда, а также за пределами Калининградского региона.

В МАОУ СОШ № 36 используются следующие формы повышения квалификации педагогов:

- внутри ОО
 - а) семинары, совещания, заседания методических объединений;
 - б) индивидуальные и групповые консультации, как для учителей, так и руководителей МО.
- вне ОО
 - а) специальная образовательная подготовка (в вузах и других образовательных учреждениях) – получение высшего образования или второй специальности в системе очно-заочного, заочного образования;
 - б) повышение квалификации педагогов на курсах повышения квалификации, циклах методических семинаров.

Плановое повышение квалификации в 2019 уч. г. прошли 16 человек.

1.3. Аттестация педагогических работников

Сведения об аттестации педагогических работников МАОУ СОШ № 36 приведены в таблице ниже.

Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности
4	4	28

1.4. Организация выявления и обобщения передового опыта

На базе школы проводятся разнообразные мероприятия, мастер-классы в рамках конференций, презентация положительного опыта школы в рамках стажировок (региональный уровень и выше). Педагогические и руководящие работники школы принимали участие в педагогических конференциях регионального уровня, представляя результаты своей деятельности. Школа продолжила свою деятельность в качестве базовой площадки.

Положительный опыт МАОУ СОШ № 36 был представлен руководителям и педагогам образовательных организаций Калининградской области и других регионов (Ярославская область, города Росатома и др.).

1.5. Создание условий для профессионального развития учителей

В школе предусмотрено стимулирование педагогов школы за обобщение и распространение педагогического опыта, участие в разработке и наполнении сайта школы, участие в работе творческих групп (работа над проектами и т.д.), в организации общешкольных мероприятий (семинаров, олимпиад, конференций, праздников), участие в профессиональных конкурсах и олимпиадах для учителей, повышение квалификации сверх обязательного минимума по актуальной тематике.

1.6. Организация работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями В течение учебного года было организовано посещение уроков указанной категории учителей представителями администрации, руководителями методических объединений. Заместителями директора посещаются уроки и иные занятия молодых специалистов.

Введена должность методиста, который непосредственно организует поддержку педагогов по методическим вопросам.

1.7. Систематизированные базы данных

Ежегодно пополняются следующие систематизированные базы данных:

- Результативность участия обучающихся в мероприятиях, проводимых сторонними организациями (количество обучающихся ставших победителями, призёрами, лауреатами, номинантами в мероприятиях, организуемых в отчётном учебном году, 1 ребенок считается 1 раз);
- Результативность участия обучающихся в рейтинговых мероприятиях (количество дипломов олимпиад и иных конкурсных мероприятий, по итогам которых присуждаются премии для поддержки талантливой молодежи в рамках реализации приоритетного национального проекта «Образование» (на федеральном и региональном уровнях), полученных обучающимися в отчётном учебном году);
- Педагогические работники (сведения об образовании, повышении квалификации по предмету, ФГОС, теме самообразования и т.д.).

1.8. ФСКО

В школе ежегодно отслеживаются внеучебные достижения обучающихся, уровень социализации, характеристика реализуемых программ, соответствие требованиям стандартов, создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся, развития духовно-нравственного воспитания, эффективность использования ресурсов на всех трех уровнях образования. Данные показатели фиксируются в форме, разработанной Министерством образования Калининградской области в

рамках рейтинга муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, в рамках фонда стимулирования качества образования.

Рейтинг муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию, в рамках фонда стимулирования качества образования (далее – Фонд) формируется на основании показателей качества образования, определенных приказом Министерства образования Калининградской области.

Первые 30 общеобразовательных учреждений по итогам составления рейтинга всех муниципальных общеобразовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию по каждой уровня образования отдельно получают дополнительное финансирование.

1.9. Опыт внедрения ФГОС ООО

Для эффективной организации введения ФГОС в школе действует рабочая группа, в составе которой работают педагоги начальной и основной школы. На методических объединениях педагоги знакомились с материалами ФГОС ООО, посещали семинары КОИРО, ИСО, проводили внутришкольные семинары и совещания. Сертификаты об окончании курсов повышения квалификации по ФГОС (72 часа и более) имеют 90% педагогов и руководящих работников.

МАОУ СОШ № 36 включена в перечень школ, в которых с 1 сентября 2012 года введен федеральный государственный стандарт основного общего образования. В настоящее время в школе отрабатывается новая система оценивания учащихся 5-х классов (накопительная, позволяет учащимся получить комплексную оценку учебных достижений, стимулировать активность в обучении, дает возможность построения индивидуальной траектории), разработанная педагогическим коллективом МАОУ СОШ № 36.

Инновационным элементом в деятельности школы является система модулей и курсов по выбору вариативной части учебного плана. В учебном плане 5-7-х классов предусмотрены вариативные виды деятельности, которые выбирают сами учащиеся. Они составляют 30% от общего объема основной образовательной программы основного общего образования.

Основная цель содержания внеурочных модулей, курсов по выбору – организация личностно значимой деятельности обучающихся: исследовательской, проектной, социальной. Часть внеурочных модулей выполняет также пропедевтическую роль (модули по химии, физике и т.д.).

Содержание занятий внеурочных модулей, курсов формируется и осуществляется посредством форм организации, отличных от урочной системы обучения. Занятия проводятся в смешанных группах на уровне параллели классов. Продолжительность каждого модуля 7 – 10 часов, курса по выбору – 35 часов. На каждую четверть обучающиеся и их родители (законные представители) выбирают внеурочные модули из предлагаемого перечня. Курсы выбираются на год. Выбор утверждается приказом директора.

2. Организация работы с талантливыми детьми, проектно-исследовательской деятельности учащихся

2.1. Работа с талантливыми учащимися

Система работы с талантливыми детьми в СОШ № 36 включает три основных компонента:

- создание развивающей среды для всех обучающихся школы;
- мероприятия по выявлению одаренных детей;
- мероприятия по поддержке одаренных детей.

В первое направление входит разветвлённая система объединений дополнительного образования, факультативов и элективных курсов, существующая в школе, использование развивающих методов обучения. К мероприятиям по выявлению одаренных детей относятся:

- школьный этап всероссийской олимпиады школьников;
- школьная конференция ученических исследовательских работ и ярмарка проектов в начальной школе.

Работа по поддержке одаренных детей включает:

- подготовка учеников школы к участию в мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровня.

2.2. Результативность участия обучающихся в конкурсах исследовательских работ

Особое внимание уделяется организации учебно-исследовательской деятельности учащихся школы. Под руководством педагогов школы учащиеся выполняют учебно-исследовательские и проектные работы гуманитарной и естественно-научной направленности, результаты которых успешно представляют на конференциях различного уровня.

а) мероприятия внутри школы

Ежегодно организуются конференция исследовательских работ учащихся «Горизонты открытий» (региональный уровень) и Ярмарка творческих исследовательских проектов «Открытие» (муниципальный уровень).

б) мероприятия вне школы

На протяжении последних лет обучающиеся показывают хорошие результаты в конкурсах исследовательских работ, проводимых за пределами школы.

2.3. Результативность участия обучающихся в муниципальном и региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников

Обучающиеся в 2019 году приняли результативное участие в школьном и муниципальном этапах олимпиады школьников.

Выводы

1. К позитивным изменениям, произошедшим по сравнению с предшествующим учебным годом, можно отнести следующее:

- укрепление роли школы в качестве базовой площадки по введению ФГОС ООО (стажировки, обмена);
- расширение международного сотрудничества школы;
- включение в вариативную часть учебного плана 5-9-х классов курсов по выбору по областям «Иностранный язык», «Математика» с возможностью выбора обучающимися уровня группы;
- расширение перечня модулей вариативной части учебного плана, проведение каникулярных школ, образовательных событий, публичной презентации результатов вариативной части учебного плана (стендовые выставки по итогам каждой четверти);
- сотрудничество с Кембриджским ресурсным центром - использование современных учебников издательства Кембриджского университета; тестирование и курсы английского языка для педагогов.

Содержание основной образовательной программы

1. Образовательная организация согласно лицензии реализует программы

№ п/п	уровень (уровень) образования	направленность (наименование)	нормативный срок реализации
основные			
1.	общеобразовательный	начальное общее образование	4 года
2.	общеобразовательный	основное общее образование	5 лет
3.	общеобразовательный	среднее общее образование	2 года

Образовательная программа и учебный план предусматривают обеспечение выполнения требований Стандарта, планируемых результатов по достижению целевых установок, знаний, умений, навыков, компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. В основе реализации основной образовательной программы лежит системно-деятельностный подход.

2. Структура образовательной программы I уровня среднего общего образования

№	Наименование документа	Наличие да/нет	Примечание
1.	Основная образовательная программа НОО	да	соответствует
	Оформление (титульный лист содержит данные об утверждении программы)	да	соответствует
Соответствует требованиям ФГОС			
1.1	Целевой раздел:	да	соответствует
	Пояснительная записка	да	соответствует
	Планируемые результаты	да	соответствует
	Система оценки достижения планируемых результатов	да	соответствует
1.2	Содержательный раздел:	да	соответствует
	Программа развития УУД	да	соответствует
	Программы отдельных учебных предметов, курсов (структура согласно п. 19.5 ФГОС)	да	соответствует
	Программа воспитания и социализации обучающихся	да	соответствует
	Программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	да	соответствует
1.3	Организационный раздел:	да	соответствует
	Учебный план	да	соответствует
	План организации внеурочной деятельности	да	соответствует
	Система условий реализации ООП	да	соответствует
2	План введения ФГОС НОО в ОО	да	соответствует
3	Положение об оплате труда	да	соответствует
4	Информация о ПК педагогических и административных работников по работе в соответствии с ФГОС НОО	да	соответствует
5	Копии или перечень договоров с учреждениями, организациями, с помощью которых школа планирует осуществить реализацию	да	соответствует

	ООП		
6.	Наличие на официальном сайте ОО указанных выше материалов	да	соответствует

Заключение: структура образовательной программы I уровня среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС НОО/ГОС.

Рекомендации: _____

3. Анализ содержания разделов образовательной программы I уровня среднего общего образования

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ		
Пояснительная записка		да/нет
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.1 раздела III ФГОС НОО	да
2.	Цель реализации ООП НОО, конкретизированная в соответствии с требованиями ФГОС НОО к результатам освоения обучающимися ООП НОО	да
3.	Принципы и подходы к формированию ООП НОО, сформулированные на основе ФГОС НОО, Программы развития ОО, Программы реализации НОИ «Наша новая школа»	да
4.	Общая характеристика ОО: <ul style="list-style-type: none"> • Тип ОО; • Особенности контингента обучающихся первой уровня общего образования; • Кадровый состав начальной общеобразовательной школы ОО; • Материально-техническая оснащённость образовательного процесса ОО; • Особенности организации образовательного процесса (используемый УМК, инновационные образовательные технологии и т.д.) 	да
5.	Общие подходы к организации внеурочной деятельности: модель организации образовательного процесса ОО, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся (модель «дополнительного образования», модель «школы полного дня», оптимизационная модель, инновационно-образовательная модель и др.).	да
6.	Особенности обучения на первой уровня общего образования, возрастные особенности младших школьников	да
7.	Краткое описание планируемых результатов освоения ООП НОО	да
8.	Реализация положений системно-деятельностного подхода в соответствии со спецификой ОО	да
Планируемые результаты освоения обучающимися ООП НОО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.2 ФГОС НОО	да
2.	Обеспечение связи между требованиями ФГОС НОО, образовательным процессом ОО и системой оценки результатов освоения ООП НОО	да
3.	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП НОО	да
4.	Конкретизация общего понимания личностных, метапредметных и предметных результатов	да

5.	Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов: <ul style="list-style-type: none"> • «Чтение. Работа с текстом»; • Формирование ИКТ-компетентности обучающихся» 	да
----	---	----

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.9 ФГОС НОО	да
2.	Отражение в разделе специфики ОО:	да

	<ul style="list-style-type: none"> • основные направления и цели оценочной деятельности; • объект и содержание оценки; • критерии, процедуры и состав инструментария оценивания; • формы представления результатов; • условия и границы применения системы оценки; • сочетание внутренней и внешней оценки; • накопительная система оценки индивидуальных достижений; • использование персонифицированной и неперсонифицированной информации 	
3.	Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП НОО: использование стандартизированных работ (устных, письменных) и нестандартизированных работ (проектов, практических работ, портфолио, самоанализа, самооценки и др.)	да
4.	Обеспечение уровневой оценки знаний по предмету и освоения УУД, позволяющей осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся (уровневый подход в инструментарии, в представлении результатов)	да

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Программа формирования универсальных учебных действий

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.4 ФГОС НОО	да
2.	Отражение связи УУД с содержанием отдельных учебных предметов в соответствии с используемым УМК	да
3.	Конкретизация раздела «Обеспечение преемственности формирования УУД при переходе от дошкольного к начальному и основному общему образованию» в соответствии со спецификой ОО: <ul style="list-style-type: none"> • программа дошкольной подготовки детей (при наличии дошкольных групп), отражающие формирование УУД и предметных умений в соответствии с ФГТ к ООП ДОУ; • планы совместных мероприятий учителей начальных классов с воспитателями ДОО, учителями-предметниками ОО 	да

Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.5, п. 19.10 ФГОС НОО	да
2.	Соответствие выбранной системы учебников (УМК) федеральному перечню учебников на 2013/2014 учебный год	да

3.	<p>Рабочие программы в соответствии с требованиям п. 19.5 ФГОС НОО:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) титульный лист; 2) пояснительная записка: <ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика предмета учебного плана ОО; • ценностные ориентиры содержания предмета учебного плана ОО; • место данного предмета в учебном плане ОО; • результаты изучения предмета учебного плана ОО (личностные, метапредметные, предметные); 3) основное содержание предмета учебного плана ОО; 4) требования к уровню подготовки обучающихся по данной учебной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса); 5) оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы; б) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; 	да
----	--	----

	<ol style="list-style-type: none"> 7) перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; 8) список литературы с указанием перечня учебно-методического обеспечения, средств обучения и электронных образовательных ресурсов 	
--	--	--

4.	<p>Программы курсов внеурочной деятельности, по направлениям в соответствии с требованиями п. 16, п. 17, п. 19.10 раздела III ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • титульный лист; • пояснительная записка; • учебно-тематическое планирование с указанием формы проведения занятий (не более 40% аудиторных); • краткое описание содержания программы; • методическое обеспечение программы; • планируемые результаты, включающие формирование УУД; • список литературы 	да
----	--	----

Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.6 ФГОС НОО	да
2.	Отражение в разделе «Виды деятельности и формы занятий с обучающимися на уровня начального общего образования» реализации в ОО основного содержания концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	да
3.	<p>Отражение специфики ОО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • здоровесберегающая инфраструктура; • рациональная организация учебной и внеучебной деятельности обучающихся; • учет этнокультурных, национально-региональных особенностей 	да

Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.7 ФГОС НОО	да
----	--	----

2.	<p>Отражение специфики ОО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающей формирование основ экологической культуры, сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе; • направления деятельности по здоровьесбережению, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся; • модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного уклада школьной жизни, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; • критерии, показатели эффективности деятельности ОО в части формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся; • методика и инструментарий мониторинга достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся; • просветительская работа с родителями (законными представителями) обучающихся 	
Программа коррекционной работы		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.8 ФГОС НОО	да
2.	<p>Отражение в ООП НОО специфики работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • кадровый состав и особенности психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ОВЗ; • описание условий организации образовательного процесса для детей с ОВЗ и одаренных детей; • план-график проведения диагностических мероприятий; • наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ; • планируемые результаты коррекционной работы для детей с ОВЗ и результаты для одаренных детей 	да
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ		
Учебный план начального общего образования		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.3 ФГОС НОО	да
2.	<p>Отражение в учебном плане НОО ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав учебных предметов; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам; • максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10; • объем времени, отводимый вариативной частью учебного плана 	да
План внеурочной деятельности		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.10 ФГОС НОО	да

2.	Отражение и конкретизация в плане внеурочной деятельности ОО направлений развития личности обучающихся в соответствии с требованиями п. 16, п. 17 раздела III ФГОС НОО: <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав и структура направлений внеурочной деятельности; • формы организации внеурочной деятельности; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания внеурочной деятельности по классам, направлениям развития личности обучающихся; • максимальный объём внеурочной деятельности на уровня начального общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей ОО 	да
Система условий реализации ООП НОО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 19.11 ФГОС НОО	да
2.	Отражение в ООП НОО специфики работы ОО: <ul style="list-style-type: none"> • описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а так же учебно-методического и информационного обеспечения; • обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП НОО ОО; • механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; • сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; • контроль за состоянием системы условий 	да

Заключение: содержание разделов образовательной программы I уровня среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС НОО.

Рекомендации:

4. Структура образовательной программы II уровня среднего общего образования

№	Наименование документа	Наличие	Примечание
		да/нет	
1.	Основная образовательная программа основного общего образования	да	соответствует
	Оформление (титульный лист содержит данные об утверждении программы)	да	соответствует
Структура соответствует ФГОС			
1.1	Целевой раздел:	да	соответствует
	Пояснительная записка	да	соответствует
	Планируемые результаты	да	соответствует
	Система оценки достижения планируемых результатов	да	соответствует
1.2	Содержательный раздел:	да	соответствует
	Программа развития УУД	да	соответствует

	Программы отдельных учебных предметов, курсов (структура согласно п. 18.2.2 ФГОС)	да	соответствует
	Программа воспитания и социализации обучающихся	да	соответствует
	Программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	да	соответствует
1.3	Организационный раздел:	да	соответствует
	Учебный план ООО	да	соответствует
	План организации внеурочной деятельности	да	соответствует
	Система условий реализации ООП	да	соответствует
2	План введения ФГОС ООО в ОО	да	соответствует
3	Положение об оплате труда	да	соответствует
4	Информация о ПК педагогических и административных работников по работе в соответствии с ФГОС	да	соответствует
5	Копии или перечень договоров с учреждениями, организациями, с помощью которых школа планирует осуществить реализацию ООП	да	соответствует
6.	Наличие на официальном сайте ОО указанных выше материалов	да	соответствует

Заключение: структура образовательной программы II уровня среднего общего образования соответствует/не соответствует требованиям ФГОС ООО.

Рекомендации: _____

5. Анализ содержания образовательной программы II уровня среднего общего образования

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ		
Пояснительная записка		да/нет
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.1 раздела III ФГОС ООО	да
2.	Цель реализации ООП ООО, конкретизированная в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися ООП ООО	да
3.	Принципы и подходы к формированию ООП ООО, сформулированные на основе ФГОС ООО, ФГОС НОО, Программы развития ОУ, Программы реализации НОИ «Наша новая школа»	да
4.	Общая характеристика ОО: • Тип ОО; • Особенности контингента обучающихся в ОО;	да

	<ul style="list-style-type: none"> • Кадровый состав образовательной организации; • Материально-техническая оснащённость образовательного процесса ОО; • Особенности организации образовательного процесса (используемый УМК, инновационные образовательные технологии и т.д.) 	
5.	Общие подходы к организации внеурочной деятельности: модель организации образовательного процесса ОО, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся (модель «дополнительного образования», модель «школы полного дня», оптимизационная модель, инновационно-образовательная модель и др.).	да

6.	Особенности обучения на второй уровень общего образования, возрастные особенности школьников	да
7.	Краткое описание планируемых результатов освоения ООП ООО	да
8.	Реализация положений системно-деятельностного подхода в соответствии со спецификой ОО	да
Планируемые результаты освоения обучающимися ООП ООО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.2 ФГОС ООО	да
2.	Обеспечение связи между требованиями ФГОС ООО, образовательным процессом ОО и системой оценки результатов освоения ООП ООО	да
3.	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП ООО	да
4.	Конкретизация общего понимания личностных, метапредметных и предметных результатов	да
5.	Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-исследовательской и проектной деятельности; • формирование и развитие ИКТ-компетенций 	да
Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.3 ФГОС ООО	да
2.	Отражение в разделе специфики ОО: <ul style="list-style-type: none"> • основные направления и цели оценочной деятельности; • объект и содержание оценки; • критерии, процедуры и состав инструментария оценивания; • формы представления результатов; • условия и границы применения системы оценки; • сочетание внутренней и внешней оценки; • наличие мониторинга результатов индивидуальных достижений; • использование персонифицированной и неперсонифицированной информации 	да
3.	Обеспечение комплексного подхода к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП ООО	да
4.	Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП ООО: использование стандартизированных работ (устных, письменных) и нестандартизированных работ (проектов, практических работ, портфолио, самоанализа, самооценки и др.)	да
5.	Обеспечение уровневой оценки знаний по предмету и освоения УУД, позволяющей осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся (уровневый подход в инструментари, в представлении результатов)	да
СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ		
Программа развития универсальных учебных действий		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.1 ФГОС ООО	да
2.	Отражение связи УУД с содержанием отдельных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью в соответствии с используемым УМК	да
3.	Конкретизация раздела «Обеспечение преемственности формирования УУД при переходе от начального общего образования к основному общему образованию в соответствии со спецификой ОО: <ul style="list-style-type: none"> • планы совместных мероприятий учителей начальных классов с учителями предметниками ОО Описание особенностей реализации основных направлений учебно-исследовательской и	да

	<p>проектной деятельности обучающихся (исследовательское, инженерное, прикладное, информационное, социальное, игровое, творческое направление проектов), а также форм их организации в рамках урочной и внеурочной деятельности</p> <p>Описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ- компетенций, а также перечень и описание основных элементов ИКТ – компетенций и инструментов их использования</p>	
Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.2, п. 18.2.3 ФГОС ООО	да
2.	Соответствие выбранной системы учебников (УМК) федеральному перечню учебников на 2013/2014 учебный год	да
3.	<p>Рабочие программы в соответствии с требованиями п. 15, п. 18.2.2 ФГОС ООО 9)</p> <p>титульный лист;</p> <p>10) пояснительная записка:</p> <ul style="list-style-type: none"> • общая характеристика предмета учебного плана ОО; • ценностные ориентиры содержания предмета учебного плана ОО; • место данного предмета в учебном плане ОО; • результаты изучения предмета учебного плана ОО (личностные, метапредметные, предметные); <p>11) основное содержание предмета учебного плана ОО;</p> <p>12) требования к уровню подготовки обучающихся по данной учебной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса);</p> <p>13) оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы;</p> <p>14) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;</p> <p>15) перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;</p> <p>16) список литературы с указанием перечня учебно-методического обеспечения, средств обучения и электронных образовательных ресурсов</p>	да
Программа воспитания и социализации обучающихся		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п.п. 13,15, 16, 17, 18.2.3 ФГОС ООО	да
2.	<p>Отражение специфики ОО в каждом разделе программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающие формирование духовнонравственного развития и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе; • направления деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации, профессиональной ориентации обучающихся, здоровьесберегающей деятельности, обеспечению безопасности и формированию экологической культуры обучающихся; • модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологически целесообразного, здорового и безопасного образа жизни и школьного уклада, поведения; физкультурно-спортивной и оздоровительной работе, профилактике употребления психоактивных веществ обучающимися, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса; • содержание, виды деятельности и формы занятий по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся; • критерии, показатели эффективности деятельности ОО в части духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, формирования здорового и безопасного образа жизни и экологической культуры обучающихся • методика и инструментарий мониторинга духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся. 	да
Программа коррекционной работы		

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.4 ФГОС ООО	да
2.	Отражение в ООП ООО специфики работы ОО: • кадровый состав и особенности психолого-медико-педагогического сопровождения	да
	детей с ОВЗ (при наличии); • описание условий организации образовательного процесса для детей с ОВЗ (при наличии) и одаренных детей; • план-график проведения диагностических мероприятий; • наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ (при наличии); • планируемые результаты коррекционной работы для детей с ОВЗ (при наличии) и результаты для одаренных детей	
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ		
Учебный план основного общего образования		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 15, п. 18.3.1 ФГОС ООО	да
2.	Отражение в учебном плане ООО ОО: • наличие пояснительной записки; • состав учебных областей и учебных предметов; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам; • максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10; • объём времени, отводимый вариативной частью учебного плана • наличие индивидуальных учебных планов для одаренных детей и детей с ОВЗ • наличие организационных форм на развитие исследовательской деятельности и социальных практик	да
План внеурочной деятельности		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 13, п. 15, п.16 ФГОС ООО	да
2.	Отражение и конкретизация в плане внеурочной деятельности ОО направлений развития личности обучающихся в соответствии с требованиями п. 13, п. 16 раздела III ФГОС ООО: • наличие пояснительной записки; • состав и структура направлений внеурочной деятельности; • формы организации внеурочной деятельности; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания внеурочной деятельности по классам, направлениям развития личности обучающихся; • объём внеурочной деятельности на уровня основного общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей ОО	да
Система условий реализации ООП ООО		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.3.2 ФГОС ООО	да
2.	Отражение в ООП ООО специфики работы ОО: • описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, а так же учебно-методического и информационного обеспечения; • обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП ООО ОО; • механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; • сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; • контроль состояния системы условий	да

Заключение: содержание разделов образовательной программы II среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС ООО/ГОС.

Рекомендации: _____

6. Структура образовательной программы III уровня среднего общего образования

№	Наименование документа	Наличие		Примечание
		да/нет		
1.	Основная образовательная программа СОО	да	соответствует	
	Оформление (титульный лист содержит данные об утверждении программы, в том числе органами самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления образовательным учреждением)	да	соответствует	
1	Структура соответствует ФГОС			
1.1	Целевой раздел:	да	соответствует	
	Пояснительная записка	да	соответствует	
	Планируемые результаты	да	соответствует	
	Система оценки достижения планируемых результатов	да	соответствует	
1.2	Содержательный раздел:	да	соответствует	
	Программа развития УУД	да	соответствует	
	Программы отдельных учебных предметов, курсов (структура согласно п. 18.2.2 ФГОС)	да	соответствует	
	Программа воспитания и социализации обучающихся	да	соответствует	
	Программа коррекционной работы (при наличии детей с ОВЗ)	да	соответствует	
1.3	Организационный раздел:	да	соответствует	
	Учебный план СОО	да	соответствует	
	План организации внеурочной деятельности	да	соответствует	
	Система условий реализации ООП	да	соответствует	
2	План введения ФГОС СОО в ОО	да	соответствует	
3	Положение об оплате труда	да	соответствует	
4	Информация о ПК педагогических и административных работников по работе в соответствии с ФГОС	да	соответствует	
5	Копии или перечень договоров с учреждениями, организациями, с помощью которых школа планирует осуществить реализацию ООП	да	соответствует	
6.	Наличие на сайте ОО указанных выше материалов	да	соответствует	

Заключение: структура образовательной программы III уровня среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС СОО.

7. Анализ содержания образовательной программы III уровня среднего общего образования

ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ		
Пояснительная записка		да/нет
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.1 раздела III ФГОС СОО	да

2.	Цель реализации ООП ООО, конкретизированная в соответствии с требованиями ФГОС ООО к результатам освоения обучающимися ООП СОО	да
3.	Принципы и подходы к формированию ООП СОО, сформулированные на основе ФГОС ООО, ФГОС НОО, Программы развития ОУ, Программы реализации НОИ «Наша новая школа»	да
4.	Общая характеристика ОО: <ul style="list-style-type: none"> • Тип ОО; • Особенности контингента обучающихся в ОО; • Кадровый состав образовательной организации; • Материально-техническая оснащённость образовательного процесса ОО; • Особенности организации образовательного процесса (используемый УМК, инновационные образовательные технологии и т.д.) 	да
5.	Общие подходы к организации внеурочной деятельности:	да

	модель организации образовательного процесса ОО, обеспечивающая реализацию внеурочной деятельности обучающихся (модель «дополнительного образования», оптимизационная модель, инновационно-образовательная модель и др.).	
6.	Особенности обучения на третьей уровня общего образования, возрастные особенности обучающихся	да
7.	Реализация положений системно-деятельностного подхода в соответствии со спецификой ОО	да

Планируемые результаты освоения обучающимися ООП СОО

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.2 ФГОС СОО	да
2.	Обеспечение связи между требованиями ФГОС СОО, образовательным процессом ОО и системой оценки результатов освоения ООП СОО	да
3.	Структура и содержание планируемых результатов освоения ООП СОО	да
4.	Конкретизация общего понимания личностных, метапредметных и предметных результатов	да
5.	Планируемые результаты освоения междисциплинарной программы «Формирование универсальных учебных действий», а также её разделов: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-исследовательской и проектной деятельности; • формирование и развитие ИКТ-компетенций 	да
6.	Формирование участниками образовательного процесса части ООП СОО	да

Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП СОО

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.1.3 ФГОС СОО	да
2.	Отражение в разделе специфики ОО: <ul style="list-style-type: none"> • основные направления и цели оценочной деятельности; • объект и содержание оценки; • критерии, процедуры и состав инструментария оценивания; • формы представления результатов; • условия и границы применения системы оценки; • сочетание внутренней и внешней оценки; • наличие мониторинга результатов индивидуальных достижений; 	да

	• использование персонифицированной и неперсонифицированной информации	
3.	Обеспечение комплексного подхода к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов освоения ООП СОО	да
4.	Обеспечение комплексного подхода к оценке результатов освоения ООП СОО: использование стандартизированных работ (устных, письменных) и нестандартизированных работ (проектов, практических работ, портфолио, самоанализа, самооценки и др.)	да
5.	Обеспечение уровневой оценки знаний по предмету и освоения УУД, позволяющей осуществлять оценку динамики учебных достижений обучающихся (уровневый подход в инструментарии, в представлении результатов)	да

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Программа развития универсальных учебных действий

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 17, п. 18.2.1 ФГОС СОО	да
2.	Отражение связи УУД с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью в соответствии с используемым УМК	да
3.	Конкретизация раздела «Обеспечение преемственности формирования УУД при переходе от основного общего образования к среднему общему образованию в соответствии со спецификой ОО.	да
4.	Описание условий и особенностей реализации основных направлений учебноисследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также форм их организации в рамках урочной и внеурочной деятельности	да
5.	Описание основных направлений и планируемых результатов учебно-	да

	исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности	
6.	Описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ- компетенций, а также перечень и описание основных элементов ИКТ – компетенций и инструментов их использования	да
Программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.2 ФГОС СОО	да
2.	Соответствие выбранной системы учебников (УМК) федеральному перечню учебников на 2013/2014 учебный год	да

3.	Рабочие программы отдельных учебных предметов в соответствии с требованиями п. 15, п. 18.2.2 ФГОС СОО: 1) титульный лист; 2) пояснительная записка: • общая характеристика предмета учебного плана ОО; • ценностные ориентиры содержания предмета учебного плана ОО; • место данного предмета в учебном плане ОО; • результаты изучения предмета учебного плана ОО (личностные, метапредметные, предметные); 3) основное содержание предмета учебного плана ОО с учетом необходимости развития ИКТ- компетенций у обучающихся; 4) требования к уровню подготовки обучающихся по данной учебной программе (личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета, курса); 5) оценка достижения планируемых результатов освоения учебной программы; 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся; 7) перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; 8) список литературы с указанием перечня учебно-методического обеспечения, средств обучения и электронных образовательных ресурсов	да
4.	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности в соответствии с требованиями п. 18.2.2 ФГОС СОО: 1) титульный лист; 2) пояснительная записка, в которой конкретизированы общие цели среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности; 3) общая характеристика курса внеурочной деятельности; 4) личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности; 5) содержание курса внеурочной деятельности; 6) тематическое планирование с определением основных видов внеурочной деятельности обучающихся; 7) перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.	да
Программа воспитания и социализации обучающихся		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п.п. 13,15, 16, 18.2.3 ФГОС ОО	да
2.	Цель, задачи и результаты деятельности, обеспечивающие формирование духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, описание ценностных ориентиров, лежащих в ее основе ориентиров, лежащих в ее основе;	да
3.	Содержание, виды деятельности и формы занятий по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся	да
4.	Наличие модели организации работы по духовно-нравственному развитию,	да
	воспитанию и социализации	
5.	Формы и методы организации социально значимой деятельности обучающихся	да
6.	Наличие основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов	да
7.	Наличие методов и форм профессиональной ориентации в ОО	да

8.	Модели организации работы, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по формированию экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организацию системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса;	да
9.	Критерии, показатели эффективности деятельности ОО воспитания и социализации обучающихся	да
10.	Планируемые результаты по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формированию безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни	да
Программа коррекционной работы		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.2.4 ФГОС СОО	да
2.	Цели и задачи коррекционной работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидами (при наличии)	да
3.	Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий, включающих использование индивидуальных методов обучения и воспитания	да
4.	Проведение индивидуальных и групповых занятий под руководством специалистов	да
5.	Обеспечение системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с особыми образовательными потребностями, в том числе с ОВЗ и инвалидов (при наличии)	да
6.	План взаимодействия, предусматривающий общую целевую и единую стратегическую направленность работы учителей и специалистов	да
7.	Наличие индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ (при наличии), инвалидов и с особыми образовательными способностями;	да
8.	Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями, с ОВЗ и инвалидами (при наличии)	да
ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ		
Учебный план среднего общего образования		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 15, п. 18.3.1 ФГОС СОО	да
2.	Отражение в учебном плане СОО ОО: <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав учебных областей и учебных предметов; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания образования по классам, учебным предметам; • максимальный объём аудиторной нагрузки обучающихся в соответствии требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10; • объём времени, отводимый вариативной частью учебного плана • наличие индивидуальных учебных планов для одаренных детей и детей с ОВЗ • предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального (ых) проекта (ов) • наличие индивидуальных учебных планов обучающихся 	да
План внеурочной деятельности		
1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 13, п. 15, п.16, п. 18.3.2 ФГОС СОО	да

2.	Отражение и конкретизация в плане внеурочной деятельности ОО направлений	да
	<p>развития личности обучающихся в соответствии с требованиями п. 13, п. 16 раздела III ФГОС СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наличие пояснительной записки; • состав и структура направлений внеурочной деятельности; • формы организации внеурочной деятельности; • недельное распределение учебного времени, отводимого на освоение содержания внеурочной деятельности по классам, направлениям развития личности обучающихся; • объём внеурочной деятельности на уровня среднего общего образования с учетом интересов обучающихся и возможностей ОО 	

Система условий реализации ООП СОО

1.	Соответствие содержания раздела требованиям п. 18.3.3 ФГОС СОО	да
2.	<p>Отражение в ООП СОО специфики работы ОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • описание имеющихся условий: кадровых, психолого-педагогических, финансовых, материально-технических, информационно-методических; • обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с приоритетами ООП СОО ОО; • механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; • сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; • контроль состояния системы условий 	да

Заключение: содержание разделов образовательной программы III уровня среднего общего образования соответствует требованиям ФГОС СОО.

8. Структура классов, уровень и направленность реализуемых учебных программ

параллель	структура классов
1-е классы	1А, 1Б общеобразовательные
2-е классы	2А, 2Б общеобразовательные
3-и классы	3А, 3Б общеобразовательные
4-е классы	4А, 4Б общеобразовательные
5-е классы	5А, 5Б общеобразовательные
6-е классы	6А, 6Б общеобразовательные
7-е классы	7А, 7Б, 7В общеобразовательные
8-е классы	8А, 8Б общеобразовательные
9-е классы	9А, 9Б общеобразовательные
10 класс	10 – мультипрофильный
11 класс	11 – мультипрофильный

всего классов	КОЛ-ВО КЛАССОВ
Из них:	12
общеобразовательных НОО	
общеобразовательных ООО	15
общеобразовательных СОО	2

реализующих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам гуманитарного профиля в основной школе	0
реализующих дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического, естественно-научного профиля в основной школе	0

10. Учебный план разработан в соответствии с уставом ОО на основе приказа Минобразования РФ от 20.08.2010 № 743/1 «О реализации основных направлений введения Федерального государственного образовательного стандарта», Приказом Министерства образования Калининградской области от 23.07.2012 №506/1 «Об организации введения федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в общеобразовательных учреждениях Калининградской области».

11. Анализ учебного плана (по ступеням обучения)

Учебный план начального общего образования для учащихся 1-4 - х классов является частью ООП НОО школы, обеспечивает введение в действие и реализацию требований ФГОС. Он определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей для учащихся данной параллели.

Учебный план 1-4-х классов состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса.

Обязательная часть учебного плана определяет состав обязательных учебных предметов для реализации и учебное время, отводимое на их изучение.

Часть учебного плана, формируемая участниками образовательного процесса, составляет 20% от общего объема основной общеобразовательной программы начального общего образования и выделена на модули, расширяющие и интегрирующие содержание предметных областей для достижения планируемых результатов. Внутрпредметные образовательные модули зафиксированы в рабочих программах учителей.

Главной особенностью учебного плана НОО школы является его разработка на основе ФГОС для учащихся 1-3 классов и на основе ФБУП-2004 для учащихся 4-х классов. Максимальный объем учебной нагрузки для учащихся в неделю: для 1-х классов 15/21 часов; в год – 639 ч., Программа преподавания: «Перспектива». Согласно СанПиН 2.4.2.2821-10 (п.п. 10.6.,10.10) обучение в первом классе осуществляется с соблюдением «ступенчатого» режима занятий в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабря – по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 45 минут каждый) 1-ю смену.

Организация обучения	Класс			
	1	2	3	4
Продолжительность учебного года	33 недели	34 недели	34 недели	34 недели
Продолжительность урока	35/45 минут	45 минут	45 минут	45 минут
Максимальный объём учебной нагрузки в неделю	15/21 час	23 часа	23 часа	23 часа
Максимальный объём учебной нагрузки в год	639 час	782 часа	782 часа	782 часа
Сменность занятий	1 смена	1 смена	1 смена	1 смена

Программы преподавания	Начальная школа XXI века	Начальная школа XXI века	Начальная школа XXI века	Начальная школа XXI века
Учебные периоды	Учебная четверть	Учебная четверть	Учебная четверть	Учебная четверть

Учебный план 5-9-х классов составлен на основе ФГОС ООО, обеспечивает введение в действие и реализацию требований стандарта, определяет общий объем нагрузки и максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей и направлений внеучебной деятельности.

В учебном плане отражены основные требования базисного плана, представлены все учебные предметы, обязательные для изучения в 5-9 классах. Учебный план предусматривает работу в режиме 6-дневной учебной недели, при этом предельно допустимая аудиторная нагрузка не превышает норму, установленную СанПиН.

Учебный план состоит из трех частей, направленных на достижение результатов, определяемых ФГОС ООО: **инвариантной (обязательной) части (70% ООП); части, формируемой участниками образовательных отношений (30% ООП).**

Учебный план старшей школы предусматривает 2-летний срок освоения образовательных программ среднего общего образования на основе сочетаний базовых и профильных предметов (при комплектовании) для 10-11 классов. Учебный план средней уровня составлен на ФГОС СОО.

Соответствие кол-ва часов, отведенных на образовательные области и предметы инвариантной части учебного плана	соответствует / не соответствует
I уровень (начальное общее образование)	соответствует
II уровень (основное общее образование)	соответствует
III уровень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие перечня учебных дисциплин, наполняющих образовательные области инвариантной части учебного плана	
I уровень (начальное общее образование)	соответствует
II уровень (основное общее образование)	соответствует
III уровень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие кол-ва часов нормам учебного плана по максимальному объему учебной нагрузки учащихся	
I уровень (начальное общее образование)	соответствует
II уровень (основное общее образование)	соответствует
III уровень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие реализуемых учебных программ государственному образовательному стандарту	
I уровень (начальное общее образование)	соответствует
II уровень (основное общее образование)	соответствует
III уровень (среднее общее образование)	соответствует
Полнота выполнения учебных программ	
I уровень (начальное общее образование)	соответствует
II уровень (основное общее образование)	соответствует
III уровень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие учебников, реализуемых учебных программ	
I уровень (начальное общее образование)	соответствует
II уровень (основное общее образование)	соответствует

III уровень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие расписания учебных занятий учебному плану образовательного учреждения	
I уровень (начальное общее образование)	соответствует
II уровень (основное общее образование)	соответствует
III уровень (среднее общее образование)	соответствует
Соответствие кол-ва часов и тем реализуемых учебных программ	
I уровень (начальное общее образование)	соответствует
II уровень (основное общее образование)	соответствует
III уровень (среднее общее образование)	соответствует

Заключение: учебный план соответствует рекомендуемой структуре и требованиям максимально допустимой недельной нагрузки учащихся при 6-дневной рабочей неделе в 5-11 классах и 5-дневной в 1-4 классах.

12. В соответствии с режимом работы ОО продолжительность рабочей недели составляет для 1-4 класса (ов) 5 дней, для 5-11 класса (ов) 6 дней. Продолжительность уроков в 1 классе (ах) 35/45 минут, во 2-11 классе (ах) 45 минут.

13. Проверка режима работы образовательной организации на соответствие санитарногигиеническим нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10

Режим работы образовательного учреждения на соответствие санитарно-гигиеническим нормативам СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189) соответствует нормативным требованиям.

14. Соответствие учебно-методического комплекса реализуемым учебным программам
Полные УМК в соответствии с федеральным перечнем учебников.

Заключение: содержание основной образовательной программы среднего общего образования соответствует федеральным государственным образовательным стандартам.

Качество подготовки обучающихся

1. Реализация предпрофильной подготовки:

В 9-х классах часы, выделенные на предпрофильную подготовку, распределены следующим образом: 1 час на профильную ориентацию – знакомство обучающихся с местными учреждениями возможного продолжения образования после 9-го класса, на изучение особенностей их образовательных программ, условий приёма, посещение этих учреждений в дни открытых дверей, 2 часа – на специально организованные курсы по выбору.

Курсы по выбору, предлагаемые обучающимся, отличаются друг от друга содержанием, формой организации и технологиями проведения. В процессе изучения курсов обучающиеся 9-х классов имеют возможность:

- приобрести опыт приложения усилий по освоению образовательного материала и по освоению компетентностей, востребованных в послешкольном образовании;
- сформировать ценностные ориентации, связанные с профилем обучения и соответствующим ему направлениями дальнейшего образования.

2. Периодичность контроля над выполнением учебных программ:

учебные программы проверяются по окончании каждой четверти (полугодия) и по итогам года. Где рассматриваются итоги контроля: итоги контроля рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей, на совещании при директоре.

3. Периодичность проведения административных контрольных работ: входной контроль, промежуточный контроль по результатам четвертей (полугодий), итоговый контроль.

4. Положительные результаты итоговой аттестации в течение трех последних лет

2020 г. % выпускников 11 классов	2021 г. % выпускников 11 классов	2022 г. % выпускников 11 классов
100	100	100

5. Сведения о выпускниках, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием

2020 г.				2021 г.				2022 г.			
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2			1	2			0	0		

6. Сведения об участии выпускников 11 класса в ЕГЭ

предметы	2020 г.		2021 г.		2022 г.	
	доля выпускников, принявших участие в экзамене (%)	доля выпускников, положительных справившихся (% от принявших участие)	доля выпускников, принявших участие в экзамене	доля выпускников, положительных справившихся (% от принявших участие)	доля выпускников, принявших участие в экзамене	доля выпускников, положительных справившихся (% от принявших участие)
русский язык	100	100	100	100	100	100
математика	100	100	100	100	100	100
химия	7,8	100	20,8	100	26	100
информатика и ИКТ	7,8	100	8,3	100	8,7	--
биология	15,4	100	25	100	30,4	100
английский язык	7,8	100	8,3	100	13	100
литература	0	0	0	0	13	100
обществознание	46,2	100	45,8	90	39,1	100

история	25	100	12,5	100	8,7	100
физика	15,4	100	8,3	100	8,7	100
география	--	--	--	--	--	--

7. Сведения о выпускниках, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием

2020 г.				2021 г.				2022 г.			
кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
0	0			0	0			0	0	0	

8. Количество детей с ОВЗ - **26**. Отдельных классов для детей с ОВЗ **нет**, групп для детей с ОВЗ **нет**. Обеспечение доступа в ОО и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ детей с ОВЗ: дети обучаются по адаптированным программам предусматривающим создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, учащиеся имеют свободный доступ в ОО, могут посещать библиотеку, кружковые занятия по интересам, в случае необходимости им сразу оказывается медицинская помощь, помощь педагога- психолога.

9. Состояние учебно-методической базы по работе с детьми, требующими педагогической коррекции (по ступеням обучения)

В штат образовательного учреждения входят педагог-психолог, педагог-логопед, социальный педагог. На основе адаптированных программ внесены соответствующие корректировки в рабочие программы. Учителями, ведущими обучение с учащимися по индивидуальному учебному плану, разработаны рабочие образовательные программы на базе программы общего образования с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся. Педагогами сформирована и регулярно пополняется база методических разработок. Педагоги, работающие с детьми с ОВЗ, регулярно проходят курсовую переподготовку. В школе имеется коррекционная литература:.

10. Система мониторинга над получением образования и развития детей с ОВЗ.

Согласно плану ВШК проводится контроль над применением элементов технологии дифференцированного обучения в классах, где обучаются дети, имеющие рекомендации ПМПК. Один раз в полугодие классным руководителем, совместно с учителями предметниками, проводится мониторинг сформированности общеучебных умений и навыков методом наблюдения (заполняются листы наблюдений). Также проводятся коррекционно-развивающие занятия с логопедом, дефектологом и педагогом-психологом, которые проводят входную диагностику и, после окончания коррекционно-развивающих занятий, повторную диагностику.

Методы сбора информации в системе мониторинга разнообразны: наблюдения, анализ документов, посещение уроков, контрольные срезы, анкетирование, тестирование, анализ продуктов деятельности обучающихся

Мониторинговое отслеживание динамики изменений уровней сформированности познавательных и психических навыков школьника предполагает:

- неоднократный замер одних и тех же, или наряду с ними, в случае необходимости, и дополнительных характеристик психических и познавательных навыков в течение обучения;
- объективное отслеживание возможных изменений, сравнение их с показателями данного возрастного уровня, определение возможных расхождений и их коррекцию;

- проведение анализа и определение тенденций сформированности уровней познавательных навыков школьников с ограниченными возможностями здоровья
- Результаты мониторинга фиксируются в специальных индивидуальных картах.

11. Анализ деятельности ОО.

В ОО проводится проблемно ориентированный анализ по направлениям деятельности: анализ учебно-воспитательного процесса, анализ переводной аттестации, анализ государственной (итоговой) аттестации в 9-х, 11-х классах, внутришкольный контроль, анализ научно-методической и воспитательной работы, анализ деятельности социально-психологической службы, в том числе по сопровождению детей с ОВЗ и детей-инвалидов, анализ работы по укреплению материальнотехнической базы. По итогам проверок составляются аналитические справки, издаются анализирующие приказы.

12. Контроль ведения классных журналов (для электронных журналов: наличие нормативных документов ОО по ведению ЭЖ, направления проверки ведения ЭЖ). Контроль ведения электронного журнала проводится в соответствии с нормативными документами и школьным Положением.

13. Условия осуществления ведения 3 часа физической культуры в ОО (в учебном плане, соответствие объема часов по предмету, имеющимся спортзалам или договорам с другими учреждениями)

В учебном плане объем часов соответствует требованиям. На уровне НОО – уроки проводятся в соответствии с учебным расписанием в спортивном зале школы учителями физической культуры, на уровне ООО и СОО также используется тренажёрный зал.

14. Результаты опросов обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам удовлетворенности организацией и результатами образовательного процесса. По итогам опросов на выявление уровня удовлетворённости образовательным процессом составляется анализирующая справка, делаются выводы, принимаются управленческие решения по реализации предложений родителей, педагогов и обучающихся. Опросы проводятся ежегодно. Удовлетворенность родителей обучающихся организацией образовательного процесса не ниже 80%.

15. Система управления образовательной организации:

- наблюдательный совет,
- директор,
- общее собрание трудового коллектива, - педагогический совет.

Директор МАОУ СОШ № 36

И.Ч. Нигматуллин
(Ф.И.О.)

Дата: «14» апреля 2023 г.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)

МАОУ СОШ № 36 г. Калининграда, 2022 год

N п/п	Показатели	Значение показателя, единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Общая численность учащихся	605 человек
1.2.	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	259 человек
1.3.	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	311 человек
1.4.	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	35 человек
1.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	163 человека / 27%
1.6.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	3,9 балл
1.7.	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	3,9 балл
1.8.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	56,65 балла (71,19 балла - очная форма)
1.9.	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	профильная - 61,78 балла (71,0 балла - очная форма); базовая - 3,87 балла (4,82 балла - очная форма)
1.10.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%
1.11.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек / 0%

1.12.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0%
1.13.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0%
1.14.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 / 0%
1.15.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0%
1.16.	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 / 0%
1.17.	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	0 / 0%
1.18.	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/%
1.19.	Численность/удельный вес численности учащихся победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	человек/%
1.19.1.	Регионального уровня	6 человек / 2%
1.19.2.	Федерального уровня	человек/%
1.19.3.	Международного уровня	человек/%
1.20.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	35 чел / 6%
1.21.	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	25 чел / 5%
1.22.	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	человек/%
1.23.	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	194 человека / 32 %

1.24.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	42 человека
1.25.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	37 человек / 88 %
1.26.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	37 человек / 88 %

1.27.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	5 человек / 12 %
1.28.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	5 человек / 12 %
1. 29.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	18 человек / 45%
1 .29 .1.	Высшая	7 человек / 18%
1. 29. 2.	Первая	11 человек / 27%
1.30.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.30. 1.	До 5 лет	11 человек / 26%
1.30. 2.	Свыше 30 лет	2 человека / 5 %
1.31.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	9 человек / 23% - основная и средняя школа
1.32.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	5 человек / 12 %
1.33.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	8 человек / 19 %

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административнохозяйственных работников	7 человек / 17%
2.	Инфраструктура	
2.1.	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	113 единиц (0.19 на одного обучающегося)
2.2.	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	20 единиц
2.3.	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4.	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1.	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2.	С медиатекой	да
2.4.3.	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4.	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5.	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5.	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	605 человек / 100%
2.6.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	5745,3 кв. м (9.5 кв. м на одного учащегося)